



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الطب البيطري
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



**خطة تحسين الأداء للجوانب العلمية والإدارية في كلية
الطب البيطري للعام الدراسي 2020-2021**

• الدراسة الأولية

أ- قلة معدل القبول في الكلية

المعالجة

الطلب من الوزارة بواسطة الجامعة رفع معدل القبول بما يتناسب مع أهمية
وقيمة الكلية العلمية

ب- قلة الاهتمام بالجانب العلمي

المعالجة

1. زيادة الاهتمام بالجانب العلمي ومحاولة توفير وسائل توضيحية (نماذج
دمى) للفروع التي تحتاجها كفرع الجراحة مثلاً.

2. انشاء مستشفى بيطري تعليمي وحاليا التنسيق مع المستشفى البيطري
لزيادة خبرات الطلبة العلمية لحين اكماله.

3. تجهيز المختبرات بالاجهزة والمستلزمات الضرورية التي تعين الطلبة
في سقل الجانب العملي لديهم.

ج- الكلية تعتبر من الكليات الطاردة او المعزوف عنها بسبب النظرة

المجتمعية

المعالجة

1. زيادة نشاط الكلية العلمي المرتبط بالمجتمع.

2. زيادة النشاط الإعلامي والتثقيفي لتوضيح أهمية الكلية واهمية
مخرجاتها ومجالات عملها وبالخصوص لطلبة المرحلة الإعدادية
(السادس العلمي).

3. زيادة العمل الميداني.

4. العمل على ان يكون المكتب الاستشاري نموذجاً للعيادات البيطرية
العلمية بالتعامل والتنظيم.

د- قلة أماكن الراحة للطلبة

المعالجة

1. تفعيل مبنى نادي الطلبة في الكلية

2. الاهتمام بحديقة الكلية بزيادة رقعة المناطق الخضراء وزيادة حملات
التشجير وتفعيل الهندسة الزراعية (تقليم الأشجار بأشكال هندسية
جميلة).

• الدراسات العليا

أ- وصول مستويات ضعيفة من طلبة الدراسات العليا.

المعالجة

1. تفعيل شرط النجاح في الامتحان التنافسي للمتقدمين للدراسات العليا.
2. اختصار توسعة المقاعد الدراسية على الاختصاصات النادرة والاختصاصات التي ترى الجامعة ضرورة الطلب من الوزارة التسعة فيها.
3. التأكيد على حضور طلبة الدراسات العليا للحلقات الدراسية (السمنارات) داخل الكلية.
4. رفع التخصيص المالي لطلبة الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه) ليعينهم على اكمال مشاريعهم البحثية.

• الفروع العلمية

أ- خلو او قلة في بعض التخصصات الضمنية للفروع العلمية

المعالجة

1. التركيز على الاختصاصات النادرة والمهمة بالنسبة للفرع العلمي على الأقل اثنين من كل اختصاص.
2. التركيز على زيادة حملة الشهادات العليا الدكتوراه والماجستير في فرع الصحة العامة البيطرية.
3. التوازن بين حملة الشهادات العلمية (الماجستير والدكتوراه) لكادر الفرع على الملاك الدائم بصورة تؤمن إعطاء الدروس النظرية والعلمية في المواد المسؤول عنها الفرع.
4. توفير على الأقل اثنين من المعيدين لكل فرع ويفضل ان يكون احدهما اقل من شهادة البكالوريوس ليؤهل للعمل الثابت في الفرع.
5. تدوير المعيدين بين الفروع العلمية وبفترات محددة للعمل في كل فرع لزيادة اكتساب الخبرة وأيضا تمشية أمور الفروع العلمية.
6. التركيز على زيادة الدورات وورش العمل لما لها من تطوير المستوى العلمي.

ب- قلة الأجهزة التشخيصية الدقيقة

المعالجة

التركيز على توفير الأجهزة النوعية التشخيصية الدقيقة المستخدمة في تشخيص وعلاج الحيوانات

ج- عدم توفر المستلزمات المطلوبة لعمل المختبرات

المعالجة

تخصيص ميزانية لكل فرع علمي يرتب أولوياته المهمة لغرض شراءها.

د- صعوبة البحث العلمي والنشر من قبل الأساتذة

المعالجة

وضع تخصيص مالي ومعنوي (كتاب شكر من العمادة و رئاسة الجامعة) يساعد الأساتذة بإكمال ابحاثهم العلمية ونشرها بالمجلات الرصينة.

هـ- عدم توفر غرف خاصة للتدريسيين

المعالجة

إعادة هيكلة الغرف بالشكل التالي:

- ضرورة احتواء الغرف على مكاتب بحجم متوسط للاستفادة من المساحة داخل الغرفة الواحدة.

- يوزع الأساتذة بمرتبة مدرس مساعد بعدد اكبر داخل الغرفة الواحدة و اقل منه بالنسبة للقب مدرس و اقل منه بلقب أستاذ مساعد و اقل منه بالنسبة للأستاذ مع الاخذ بنظر الاعتبار حجم الغرف ان كانت كبيرة وصغيرة.

- إيجاد دار استراحة للتدريسيين تحتوي بعض المستلزمات البسيطة كالشاي والماء أيضا يساهم في حل جزء من المشكلة.

اللجنة الامتحانية

أ- قلة اقبال الأساتذة للمشاركة في اللجنة الامتحانية والبعض منهم لا يأخذ عمل اللجنة الامتحانية بالجدية المطلوبة.

المعالجة

وضع حوافز لأعضاء اللجنة الامتحانية لحساب ساعات إضافية لهم (بواقع ساعتين لكل أسبوع)، كتاب شكر وتقدير، إضافة نقاط محددة لهم عند تقديمهم للترقية العلمية.

ب- تراكم اوليات اللجنة الامتحانية

المعالجة

الاحتفاظ بأوليات دورة واحدة (اوليات الخمس سنوات الأخيرة) او دورتين حسب توفر مكان الحفظ القريب والباقي يحول الى الأرشيف بعد ان يرتب بشكل جيد وكامل وبمحضر لجنة تشكل لهذا الغرض.

ج- ضعف الأداء لأعضاء اللجنة بسبب عدم توفر المستلزمات او قلتها

المعالجة

1. توفير أجهزة تبريد ومتابعة جاهزيتها للعمل

2. توفير خط انترنت ومودم لمتابعة سير الامتحانات الالكترونية.
3. توفير مصابيح شحن لضمان استمرار العمل في حال انقطاع التيار الكهربائي.
4. توفير قاصة شغالة لحفظ الأسئلة الامتحانية.
5. توفير حاسبة desktop وأخرى lab top لغرض العمل الالكتروني والارشفة وإنجاز اعمال اللجنة السريعة.
6. توفير لوكرات حديد لحفظ الملفات وأوليات اللجنة.
7. زيادة عدد النقاط الكهربائية داخل اللجنة.
8. توفير أجهزة استنساخ كبيرة عدد 4 وجهاز استنساخ صغير وطابعة صغيرة لتسيير عمل اللجنة الامتحانية.
9. توفير بعض المستلزمات الضرورية (سبورة عدد2) كابسات نوعية جيدة ، حافظات نايلون وبقية مستلزمات القرطاسية.

• وحدة الأبحاث المركزية

أ- صعوبة تقديم خدمة متكاملة لطلبة الدراسات العليا والباحثين.

المعالجة

1. زيادة كادر الوحدة على الأقل ثلاثة اشخاص على الأقل على ان يكون احدهما ثابت على ملاك الوحدة (تقنية ا خريج اعدادية).
2. احتساب ساعات إضافية للعاملين في الوحدة بواقع ساعتين لكل أسبوع.
3. وضع أجور محددة للخدمة المقدمة لطلبة الدراسات العليا والباحثين من خارج الكلية او الجامعة يخصص جزء منها لإدامة وصيانة أجهزة الوحدة.
4. رفد الوحدة بالأجهزة النوعية التي تقدم خدمة لأغلب الفروع العلمية في الكلية.
5. اشراك كادر الوحدة بالدورات التدريبية لزيادة خبراتهم في مجال الأجهزة وعملها وإدامتها.

• الترقيات العلمية

أ- عدم فهم تعليمات الترقيات العلمية من قبل معظم التدريسيين

المعالجة

- عمل سمنارات لأعضاء الهيئة التدريسية المشمولين بالترقية العلمية.
- ب- ارتباط لجنة الترقيات بشخص رئيس اللجنة من حيث العمل والمكان

المعالجة

تخصيص مكان ثابت للجنة الترقيات العلمية لا تتغير بتغير الشخوص.

ج- عدم وجود اداري خاص بلجنة الترقيات

المعالجة

ضرورة وجود اداري متفرغ لعمل اللجنة لأغراض الطباعة والارشفة والمتابعة.

• التعليم المستمر

أ- الحاجة الى اكتساب المعرفة والمهارات

المعالجة

1. زيادة اعداد الندوات وورش العمل والدورات التدريبية والسفريات العلمية وإقامة المؤتمرات العلمية.
2. دعوة أساتذة في مجالات علمية متنوعة لإلغاء محاضرات تدخل ضمن المجالات العلمية للكلية.
3. التأكيد على حضور السمنارات العلمية لأساتذة الكلية وطلبة الدراسات العليا وكذلك المناقشات العلمية لكلية الدراسات العليا الى الكلية.

• النشاط الرياضي والفني

ا. صعوبة ممارسة النشاط الرياضي والفني للطلبة

المعالجة

1. تخصيص ساعة ضمن جدول الطلبة ولكافة المراحل فالعقل السليم في الجسم السليم
2. توفير مكان لممارسة الطلبة اعمالهم الفنية كالرسم والامور الفنية الاخرى.

ب. صعوبة تحقيق الانجازات الرياضية والفنية

المعالجة

1. عمل مسابقات رياضية لمراحل الكلية المختلفة لاختيار افضل من يمثل الكلية في مختلف النشاطات (كرة قدم ، كرة المنضدة ،الساحة والميدان، لعبة الشطرنج... الخ)
2. عمل معارض فنية لعرض نتاجات الطلبة الفنية واختيار المميز منه للمشاركة في معارض الجامعة والمعارض الاخرى .
3. تكريم المتميزين في النشاطات الرياضية والفنية .

• الجوانب الادارية والفنية

B انخفاض التخصيص المالي للكلية

المعالجة

1. تعظيم الموارد من خلال المكتب الاستشاري والاجور المستحصلة من بعض الخدمات العلمية والاستشارية الفنية.
 2. الاستفادة من نسبة من اجور طلبة النفقة الخاصة والموازي في الكلية .
 3. التشجيع على المشاريع الانتاجية ذات المردود الاقتصادي .
- B** التصميم الاساس للبنية غير مناسب وقلة وضعف البنى التحتية .

المعالجة

1. تشكيل لجنة رفيعة المستوى لمتابعة ملفه مبنى الكلية الجديدة مع الجهات المؤثرة في الموضوع .
2. حلول آنية تتمثل بالمبنى الكرفاني الجاهز .
3. حلول مؤقتة: بناء ما تحتاج الكلية إليه لادامة زخم العمل .

ج. النقص الحاد عدد الغرف

المعالجة

1. تدوير الكادر التدريسي والموظفين مع هيكلية للغرف المتوفرة من اجل استيعاب اكبر عدد .
 2. شراء مكاتب متوسطة الحجم تفي بالغرض المطلوب من اجل توفير مساحات اضافية .
- د. نقصان حاد بالكوادر الادارية**

المعالجة

1. تدوير الموظفين بين كليات الجامعة .
2. التركيز في مسألة الاجور اليومية والعقود على فئة الشباب في المجال الخدمي .

- شؤون الطلبة والتسجيل
B قبول اعداد تفوق الطاقة الاستيعابية للكلية .

المعالجة

رفع معدلات القبول في الكلية

B طلبات النقل والاستضافة

المعالجة

رفع معدلات القبول كي تقلل من زيادة طلب الطلبة للنقل الاستضافة على الكلية ومشاكل الاقسام الداخلية

ج. قلة الخيرة في العمل الالكتروني للكادر العامل .

المعالجة

1. اشراك الموظفين بدورات الكترونية لتطوير مجال عملهم .
2. تزويدهم بجهاز كمبيوتر لتسهيل مهام عملهم .

• وحدة الدراسات العليا

أ- ضعف او بطأ الاداء

المعالجة

1. زيادة الكادر الاداري (ثلاث موظفين على الاقل) وممكن الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من هم بدرجة مدرس مساعد .
2. توفير خط انترنت للوحدة لسهولة التواصل مع طلبة الدراسات العليا لتحويل النظام الى الكتروني في تشكيل اللجان وامر منح الشهادة .
3. توفير وصيانة وسائل التبريد والتدفئة لتسهيل اعمال الكادر .

ب- صعوبة حفظ الملفات المهمة

المعالجة

توفير قاصة او مكان محكم لحفظ الملفات المهمة كالماستر شيت وغيره .

• اعلام الكلية

B قلة الكادر المتخصص في مجال الاعلام

المعالجة

1. اشراك الكادر الخاص بالاعلام بدورات وورش عمل لتطوير مهاراتهم في هذا المجال .
2. ضرورة ان يكون ضمن الكادر شخص ذو خبرة في مجال العمل على الكمبيوتر واستخدام وسائل التواصل الحديثة .

B صعوبة تغطية بعض النشاطات الاعلامية

المعالجة

1. توفير الكاميرات الفيديوية
2. زيادة الكادر مع ضرورة ان يكون ضمن الكادر تدريسي من مرتبة مدرس مساعد او اعلى من ذلك.

• مخزن الكلية

B ضعف مكان المخزن

المعالجة

1. عمل رفوف للاستفادة من المساحة العمودية في المخزن .
2. توفير كادر خدمي لتنظيف وترتيب المخزن يوم واحد في الاسبوع .
3. توفير مكان لتجمع المواد التالفة والمستهلكة لبيعها في المزاد لاحقاً
4. عمل الورشة الجامعة في الكلية (ورشة نجارة ، الكهرباء ، باي فيتر ، لحام) لإعادة تدوير بعض المواد التالفة والاستفادة منها مجددا

• شعبة الحسابات

A نقصان الكادر

المعالجة

تدوير العاملين في هذا المجال باستخدامهم من الكليات والمراكز التي فيها اعداد كبيرة الى الكليات المحتاجة للكادر
بعدم توفر مكان كاف للعمل

المعالجة

1. استخدام مكاتب متوسطة الحجم لتوفير مساحات إضافية.
2. عمل رفوف متعددة لغرض حفظ الأوليات الخاصة بالحسابات.

• البيت الحيواني

Æ صعوبة الحصول على الحيوانات المختبرية

المعالجة

1. انشاء مشروع لإكثار الحيوانات المختبرية الفئران والجرذان والأرانب... الخ لسد الاحتياج وتوفير مردود مادي للكلية.
2. تخصيص كادر إدارة البيت الحيواني يتضمن تدريسي واحد والموظفين لإدامة البيت ورعاية الحيوانات مع توفير الحوافز المادية والمعنوية للعاملين فيه.

• الجانب الزراعي

Æ مشكلة ملوحة الأرض وعدم وجود مساحات خضراء كافية.

المعالجة

1. عمل مكانات لبزل لتقليل ملوحة التربة.
2. زرع الأرض بالنباتات التي تمتص وتعالج الملوحة كالجوت والشعير
3. زرع مناطق واسعة بالثيل الأمريكي عن طريق البذور
4. زراعة الأشجار الكبيرة المثمرة كالسدر والنخيل وغير لمثمر كالبرهام والغرب والأكينوكاريس بشكل مرتب يبتعد عن العشوائية.
5. زراعة الورود الموسمية والدائمة.
6. عمل ممرات داخل حديقة الكلية ونافورات مائية مع مساطب لجلوس الطلبة.

• التوصيات

1. عمل حديقة حيوان صغيرة + حديقة للطيور وأخرى للحيوانات المحنطة للاستفادة منها كجانب ترفيهي ، تعليمي واقتصادي في نفس الوقت.
2. استثمار النادي الطلابي للحصول على عائد مادي للكلية ويعود بالمنفعة أيضا للطلبة.

3. انشاء مشاريع إنتاجية ذات مردود مادي للكلية كمشروع تسمين العجول ومشروع اكثار الخراف ومشروع الدجاج اللحم ومشروع بيض المائدة وغيرها كثير شريطة اختيار الإدارة الكفوة والمشهود لها بالخبرة وانجاح وتنظيم هكذا مشاريع كذلك لهم خبرة في مجال التسويق.
4. انشاء مكتب الاستشاري عدة فروع في الأماكن المهمة في محافظة البصرة.
5. الاستثمار في مجال الادوية البيطري.
6. الاستثمار في مجال اللقاحات البيطرية.
7. الاستثمار في مجال الاعلاف والأغذية المركزة.

انتهى